

Số: 292/BC-UBND

Tuần Châu, ngày 05 tháng 12 năm 2023

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện hướng dẫn của UBND thành phố Hạ Long về việc hướng dẫn xây dựng báo cáo kết quả cải cách hành chính định kỳ năm 2022 tại Công văn số 1906/UBND-TCNV ngày 15/3/2022.

UBND phường Tuần Châu báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 như sau:

#### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

##### 1. Về xây dựng kế hoạch

Căn cứ Quyết định số 194/QĐ-UBND ngày 16/01/2023 của UBND thành phố Hạ Long về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Hạ Long năm 2023, UBND phường Tuần Châu đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 30/01/2023 về cải cách hành chính trên địa bàn phường năm 2023. Trong đó, UBND phường xác định thực hiện quyết liệt các nhiệm vụ cụ thể gồm Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cải cách tài chính công và hiện đại hóa hành chính. UBND phường đã thực hiện 100% nhiệm vụ đã đề ra tại Kế hoạch CCHC năm 2023.

##### 2. Công tác chỉ đạo, điều hành

Để triển khai các hoạt động cải cách hành chính, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 30/01/2023 về cải cách hành chính trên địa bàn phường năm để chỉ đạo điều hành các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023, xác định CCHC là một trong những công cụ quan trọng trong sự phát triển KT- XH ở địa phương.

Ban chấp hành Đảng bộ có Nghị quyết lãnh đạo, chỉ đạo tăng cường công tác CCHC ở địa phương. Thực hiện các nhiệm vụ về công tác CCHC trên địa bàn và tổ chức quán triệt, học tập triển khai phổ biến tới toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức cơ quan, đơn vị, các Khu phố, tổ dân tạo hiệu ứng trong chuyển biến lề lối, phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công tác; nâng cao chất lượng, hiệu lực lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền địa phương.

Chấn chỉnh, nâng cao chất lượng hoạt động công vụ theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao. Thực hiện công khai minh bạch các hoạt động công vụ, công khai các chuẩn mực, các quy định hành chính của cơ quan hành chính để cán bộ, công chức và nhân viên trong cơ quan thực hiện. Xây dựng lịch trực lãnh đạo tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của phường.

##### 3. Công tác kiểm tra việc thực hiện CCHC

UBND phường xây dựng kế hoạch kiểm tra, phối hợp với Hội đồng nhân dân và Mặt trận tổ quốc phường thực hiện công tác kiểm tra Cải cách hành chính.

#### **4. Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC**

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo hướng dẫn của Tỉnh, của Thành phố. UBND phường tiếp tục tổ chức tuyên truyền cho cán bộ, công chức và nhân dân hiểu và nắm rõ các chủ trương của Đảng và Nhà nước về công tác cải cách hành chính.

Tiếp tục tổ chức niêm yết các bộ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của phường. Công tác thông tin, tuyên truyền, góp phần quan trọng trong việc thu hút sự quan tâm của người dân về cải cách hành chính cũng như tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động cho đội ngũ cán bộ, công chức trong các cơ quan nhà nước, đồng thời cải tiến hình thức làm việc, phân định rõ trách nhiệm của cá nhân và cơ quan, đơn vị.

Công tác thông tin, tuyên truyền, góp phần quan trọng trong việc thu hút sự quan tâm của người dân về cải cách hành chính cũng như tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước, đồng thời cải tiến hình thức làm việc, phân định rõ trách nhiệm của cá nhân và cơ quan, đơn vị.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng công tác tham mưu, xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật bằng cách đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, khắc phục tính thụ động đề cao trách nhiệm của từng bộ phận chuyên môn trong quá trình xây dựng văn bản. Tiến hành sửa đổi, bổ sung các văn bản do Ủy ban nhân dân phường ban hành, đảm bảo đúng với các quy định, đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý, điều hành của địa phương.

Ủy ban nhân dân phường đã chỉ đạo các bộ phận thường xuyên tự tổ chức kiểm tra các văn bản, tiến hành sửa đổi, bổ sung các văn bản chưa đúng thể thức, đảm bảo đúng với các quy định pháp lý hiện hành, phù hợp với việc quản lý, điều hành công việc của địa phương đảm bảo tính hợp pháp, đồng bộ và khả thi của hệ thống văn bản, thực hiện đánh giá tác động của văn bản quy phạm pháp luật trước và sau khi ban hành. Tập trung rà soát các văn bản QPPL do HĐND-UBND phường ban hành.

Trong năm 2023, UBND phường và HĐND phường không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

Tiếp tục thực hiện chỉ đạo của UBND thành phố về việc công khai, thực hiện cải cách thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp Huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

Tiếp tục triển khai về rà soát, đánh giá TTHC theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính giúp cán bộ, công chức hiểu rõ và tích cực tham gia. Trong năm 2023, UBND phường không nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, nhanh chóng kịp thời việc niêm yết, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền cấp phường, tính tới thời điểm hiện tại, UBND phường thực hiện niêm yết 164 TTHC của 12 lĩnh vực tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường và

công khai trên trang dịch vụ công tỉnh Quảng Ninh (đạt tỷ lệ 100%) tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu, giám sát và thực hiện thủ tục hành chính.

***Về kết quả triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:***

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền đã được UBND tỉnh công bố, trong đó UBND phường giải quyết số TTHC như sau:

- + Số TTHC cấp xã được giải quyết theo cơ chế một cửa thực hiện là 123 thủ tục.
- + Số TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông là 27 thủ tục.
- + Số lượng TTHC của thành phố tiếp nhận tại phường là 01 TTCH.
- + Số lượng TTHC (trường hợp phải xác minh) lĩnh vực tư pháp là 13 TTHC.
- Thực hiện niêm yết và công khai tại Trụ sở UBND phường, [dichvucong.quangninh.gov.vn](http://dichvucong.quangninh.gov.vn), nâng cấp các TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến cấp độ 4.

- Kết quả giải quyết TTHC từ ngày 06/12/2022 đến ngày 05/12/2023 như sau: Tiếp nhận trong kỳ 74 hồ sơ, tồn trước 3, số hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn là 69 (đạt 89,6%), 08 hồ sơ đang trong thời hạn giải quyết, không có hồ sơ quá hạn. Để đảm bảo giải quyết công việc cho người dân được nhanh chóng và giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức đến liên hệ công việc UBND phường phân công các đồng chí chủ tịch, Phó chủ tịch UBND phường trực tại bộ phận một cửa hàng ngày để ký giải quyết công việc trực tiếp và trả kết quả cho công dân, tổ chức đồng thời giải quyết những vướng mắc và tiếp nhận những phản ánh của công dân được kịp thời để chấn chỉnh và rút kinh nghiệm để phục vụ nhân dân ngày càng tốt hơn. Qua cách làm nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân tại Bộ phận một cửa của UBND phường, được nhân dân và tổ chức đến liên hệ công việc ghi nhận.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

*3.1. Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan, đơn vị.*

- Việc thực hiện các quy định về tổ chức bộ máy, đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của tổ chức bộ máy luôn được phường quan tâm, thực hiện. UBND phường thường xuyên rà soát quy định, chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn thực hiện đúng theo quy định của pháp luật nên không có tình trạng chùng chéo về chức năng, nhiệm vụ.

- Công tác quản lý và sử dụng biên chế:

+ Công tác quản lý và sử dụng biên chế được thực hiện đúng quy định, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, không vượt quá số lượng biên chế thành phố giao. Trên cơ sở định mức biên chế, số lượng người làm việc được giao, UBND phường đã xác định rõ số lượng biên chế cần sử dụng của đơn vị để phân bổ chỉ tiêu biên chế, số lượng người làm việc cho phù hợp. Đến nay, số biên chế cán bộ, công chức hiện sử dụng là 19/23.

+ Về tinh giản biên chế: Thực hiện Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

- Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc

Đã ban hành và thực hiện nghiêm Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021 - 2026 (theo Quyết định số 136/QĐ-UBND ngày 15/7/2021), ban hành Quyết định số 137/QĐ-UBND ngày 15/7/2021 về việc phân công công việc của Chủ tịch, các Phó

Chủ tịch và các Ủy viên UBND phường Tuần Châu khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026; Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 10/02/2023 về việc phân công nhiệm vụ công chức UBND phường Tuần Châu. Trên cơ sở đó, 100% các cán bộ, công chức thuộc các bộ phận chuyên môn chấp hành và thực hiện đúng các quy định chức năng, nhiệm vụ của Quy chế đã ban hành.

*3.2 Việc triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công trực thuộc*

Hiện nay, UBND phường chưa thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tổ chức bộ máy và tài chính theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Thực hiện tốt Luật công chức và các Nghị định, thông tư, quyết định của UBND tỉnh hướng dẫn về chế độ, chính sách, cơ cấu tổ chức. Trong những năm qua được sự quan tâm của Thành uỷ- HĐND-UBND thành phố và các ban ngành, đoàn thể của thành phố đội ngũ cán bộ công chức của phường ngày càng được kiện toàn và củng cố, chất lượng CBCC ngày càng được nâng lên đáp ứng yêu cầu thực hiện chức trách, nhiệm vụ của từng chức vụ, chức danh. Bảo đảm các lĩnh vực công tác, các nhiệm vụ của cấp ủy, chính quyền đều có người đảm nhiệm, đáp ứng việc thực hiện phát triển KT-XH của địa phương.

Phường Tuần Châu là phường loại 1 theo quyết định số 1070/QĐ-UBND ngày 24/4/2013 của UBND tỉnh Quảng Ninh.

Về thực hiện chế độ chính sách đối với CBCC được đảm bảo kịp thời, chính xác, đúng quyền lợi theo quy định như thực hiện chuyển xếp lương, nâng bậc lương, chế độ BHXH, Y tế... Việc đánh giá, kiểm điểm mức độ hoàn thành công việc của từng cán bộ, công chức đã thực sự dân chủ, khách quan do có ý thức, tinh thần trách nhiệm với công việc, lễ lồi, tác phong làm việc của CBCC đã từng bước đáp ứng được yêu cầu.

Thực hiện Thông tư số 03/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ việc nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức; thông tư số 04/2005/TT-BNV hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức; công tác nâng lương thường xuyên được thực hiện kịp thời, đúng quy định. Thực hiện việc quản lý hồ sơ cán bộ công chức đồng bộ theo biểu mẫu quy định tại quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007. Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ nội vụ, việc quản lý hồ sơ cán bộ, công chức được chặt chẽ, đầy đủ thông tin.

Đồng thời, thực hiện tốt công tác phân công, phân nhiệm, quản lý, sử dụng, đánh giá đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách theo Quyết định số 36/QĐ-UBND của UBND phường về phân công công việc đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách của phường. Trong năm 2023, không có cán bộ công chức, người lao động nào bị xử lý kỷ luật.

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người lao động:

UBND phường thực hiện việc phân công các cán bộ, công chức, người lao động tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nghiệp vụ, các lớp trung cấp lý luận chính trị,.. do tỉnh, thành phố tổ chức.

#### **5. Cải cách tài chính công**

Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. Đánh giá chung kết quả thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP Chính phủ tại địa phương thời gian qua cho thấy các bộ phận chuyên môn và từng cán bộ, công chức, nhân viên đều có tiết kiệm để chi thu nhập tăng thêm cho CB, CC, NV. Tuy nhiên nhu cầu tiết kiệm kinh phí tạo nguồn cải cách tiền lương và các chính sách thắt chặt về tài chính, tiền tệ của Trung ương, đồng thời nguồn thu ngân sách của địa phương còn rất hạn hẹp phải phân bổ trên nhiều lĩnh vực nên định mức kinh phí giao tự chủ còn thấp, việc tiết kiệm tăng thu nhập bình quân không cao.

### **6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính quyền số**

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương

+ Đề thực hiện có hiệu quả công tác hiện đại hóa nền hành chính, UBND phường đã chỉ đạo tham mưu và ban hành kế hoạch ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin năm 2023 của phường, theo đó đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, duy trì phần mềm trong quản lý công việc UBND phường, thường xuyên trao đổi văn bản điện tử, sử dụng các hệ thống chính quyền điện tử của phường; quy định về đảm bảo an toàn thông tin; sử dụng chữ ký số; ứng dụng CNTT với cải cách hành chính.

+ Tình hình triển khai ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan góp phần hiện đại hóa nền hành chính nhà nước; 100% các bộ phận được trang bị máy tính và nối mạng internet, riêng bộ phận Tư pháp đang áp dụng sử dụng phần mềm hộ tịch để giải quyết công việc. 100% cán bộ, công chức sử dụng tài khoản trên chính quyền điện tử để triển khai và thực hiện công việc trên môi trường mạng. 100% văn bản đi/đến có chữ ký số và được chuyển hoàn toàn trên môi trường mạng (không dùng văn bản giấy).

+ Tình hình triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến

Tổng số TTHC của cơ quan đang triển khai thực hiện là 164 TTHC. Kết quả giải quyết TTHC từ ngày 06/12/2023 đến ngày 05/12/2023 như sau: Tiếp nhận trong kỳ 74 hồ sơ, tồn trước 3, số hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn là 69 (đạt 89,6%), 08 hồ sơ đang trong thời hạn giải quyết, không có hồ sơ quá hạn.

Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến từ UBND thành phố đến UBND phường đã được đưa vào sử dụng có hiệu quả góp phần khắc phục sự lãng phí về thời gian và kinh phí cho việc tổ chức họp, hội nghị. Trang bị máy scan để gửi văn bản điện tử báo cáo UBND thành phố và các cơ quan chuyên môn của thành phố. Triển khai thực hiện chính quyền điện tử và tích hợp dữ liệu với Tỉnh và Thành phố.

Tiếp tục thực hiện theo hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 theo chỉ đạo của UBND Thành phố.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Mặt tích cực**

Được sự lãnh đạo của các Thành ủy, UBND thành phố và Đảng ủy phường, sự phối hợp, giám sát của Mặt trận tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội và nhân dân, công tác cải cách hành chính của phường Tuần Châu bước đầu đạt được kết quả.

- Công tác cải cách TTHC đạt kết quả trong việc kiểm soát chặt chẽ, công khai, minh bạch; đơn giản hóa thành phần hồ sơ, cắt giảm thời gian giải quyết của các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND phường. Tỷ lệ TTHC được thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 ngày càng tăng; 100% TTHC được chuẩn hóa quy trình thực hiện theo HTQLCL tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và được đưa vào thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường,.. tạo thuận lợi cho tổ chức, công dân thực hiện TTHC.

- Việc rà soát, sắp xếp lại, tinh giản bộ máy biên chế được quan tâm thực hiện, không có sự chông chéo về chức năng, nhiệm vụ giữa các bộ phận. Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức đạt chuẩn và ngày càng được nâng cao, công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng mềm được quan tâm hơn.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử được đẩy mạnh, tạo điều kiện quan trọng cho thúc đẩy, tăng hiệu quả cải cách hành chính.

## **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

- Công tác tuyên truyền CCHC ở địa phương còn gặp nhiều khó khăn do cách thức truyền tải thông tin cơ bản là phát loa, pano, hoặc tuyên truyền trực tiếp trong quá trình hướng dẫn hồ sơ cho người dân, nhưng thời gian có hạn, khả năng tiếp nhận thông tin không cao, việc truyền tải và tiếp nhận thông tin còn hạn chế.

- Công tác cải cách thể chế: Một số văn bản do UBND phường ban hành còn sai sót về thể thức trình bày, sai về căn cứ viện dẫn..

- Việc ứng dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích đã được triển khai nhưng hiệu quả chưa cao, số lượng hồ sơ phát sinh còn thấp. Nguyên nhân:

Thứ nhất, về người thực hiện thủ tục hành chính: đa phần người thực hiện TTHC tại UBND phường Tuần Châu là người dân địa phương, với nhiều tầng lớp, trong đó một bộ phận không nhỏ là lao động chân tay, người già, việc khai hồ sơ cần có sự giúp đỡ từ người khác (người có khả năng đọc hiểu vấn đề nêu trong tờ khai), hoặc khai theo sự hướng dẫn của cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ. Đồng thời khả năng sử dụng tính năng điện thoại để nộp hồ sơ qua mạng là hạn chế. Việc chụp hồ sơ từ điện thoại không phải người dân nào cũng biết cách chụp hồ sơ gửi để đảm bảo yêu cầu thụ lý hồ sơ (những người nộp hồ sơ qua mạng bằng điện thoại đều cần liên hệ để hướng dẫn chụp hồ sơ đúng, đủ, nét). Do đó, để đa số người dân thực hiện việc nộp hồ sơ qua mạng là khó khăn.

Thứ hai, trang thiết bị phục vụ việc nộp hồ sơ qua mạng. Yêu cầu người cần nộp hồ sơ phải có máy tính kết nối mạng cùng máy scan hồ sơ, máy điện thoại thông minh có kết nối mạng. Tuy nhiên, trên địa bàn phường không gia đình nào có nhu cầu trang bị máy scan để phục vụ việc nộp hồ sơ qua mạng, chỉ có các cơ quan như trường học, UBND phường có máy scan để thực hiện việc scan hồ sơ. Không phải người dân nào cần nộp hồ sơ cũng có máy điện thoại di động thông minh.

Thứ ba, nhu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến: bản thân người thực hiện thủ tục hành chính là người dân địa phương, từ nhà lên phường để nộp hồ sơ trực tiếp nhanh hơn việc ngồi nhà nộp hồ sơ qua mạng. Việc nộp hồ sơ trực tuyến phù hợp với những người có nhu cầu làm thủ tục nhưng ở xa hoặc đi làm chưa về làm luôn tại thời điểm nộp hồ sơ, và phải là người trẻ tuổi.

Thứ tư, để nộp, nhận hồ sơ qua bưu điện không có tính khả thi. Bởi: (1)

Khoảng cách từ khu vực xa nhất (khu Cảng tàu Ngọc Châu) tới UBND phường là khoảng 4 km, trong khi đó tính từ đầu cầu Tuần Châu (đoạn tiếp giáp đường Quốc lộ) tới bưu điện gần nhất (bưu điện Kênh Đòng) là khoảng 6,4 km, chưa kể quãng đường từ các khu vực trong phường ra tới đầu cầu. (2) Một bộ phận không ít người dân Tuần Châu làm tại các nhà hàng, khách sạn, nhà nghỉ, tàu trên địa bàn phường, việc thực hiện TTHC chủ yếu do yêu cầu công ty nộp hồ sơ, đặc thù công việc của họ là làm ca, để hết ca tranh thủ đi thực hiện TTHC hoặc xin nghỉ giữa giờ đi giải quyết TTHC tại UBND phường; một bộ phận người dân không biết sử dụng xe máy, do đó lên trực tiếp Bộ phận TN&TKQHĐ của UBND phường sẽ nhanh hơn là thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4, hay nộp, nhận hồ sơ qua bưu chính công ích tại Bưu điện.

Thứ năm, hầu hết các thủ tục hành chính được thực hiện tại Bộ phận TN&TKQHĐ phường Tuần Châu là thuộc lĩnh vực Tư pháp và lĩnh vực Khác, các hồ sơ này đều được giải quyết ngay lập tức trong ngày (thường trả luôn), người dân cần và chờ lấy luôn kết quả.

Thứ sáu, một số TTHC không thể nộp nhận hồ sơ qua mạng hoặc qua bưu điện, vì theo luật yêu cầu người thực hiện thủ tục hành chính phải có mặt tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường để làm hồ sơ. Ví dụ: đăng ký khai sinh (yêu cầu ký sổ khai sinh), nhận cha, mẹ, con, ... Trường hợp cho phép các thủ tục hành chính thực hiện qua dịch vụ công mức độ 4, mà quy định pháp luật yêu cầu người thực hiện thủ tục có mặt hoặc phải ký sổ thì cần quy định hợp lý tránh trái luật, và có quy định chặt chẽ về việc ký hồ sơ, ký sổ, nhận diện nhân thân người làm thủ tục hành chính nếu người đó không trực tiếp đi giao dịch.

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRỌNG TÂM**

##### **1. Về công tác chỉ đạo điều hành**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình Công tác cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030.

- Xây dựng và triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2023 của cơ quan.

##### **2. Các nhiệm vụ cụ thể về cải cách hành chính**

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc ban hành, công khai, minh bạch thủ tục hành chính.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 61/2019/NĐ-CP ngày 23/4/2019 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tập trung nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người không chuyên trách theo Kế hoạch của tỉnh, thành phố. Đồng thời thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, người không chuyên trách của cơ quan.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí, nhằm tiết kiệm tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, người không chuyên trách.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc ứng dụng hệ điều hành tác nghiệp và nâng cao chất lượng thực hiện và giám sát hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của phường.

- Thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào việc chuẩn hóa các TTHC thuộc thẩm quyền của phường.

**V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không**

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Ủy ban nhân dân phường Tuần Châu năm 2023, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố./.

***Nơi nhận:***

- UBND Thành phố (B/cáo);
- Phòng Nội vụ (B/cáo);
- Lưu: VP./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Thị An**