

Số: 152/QĐ-UBND

Tuần Châu, ngày 01 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Đài Truyền thanh cơ sở phường Tuần châu

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TUẦN CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật sở hữu trí tuệ ngày 29/11/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật sở hữu trí tuệ ngày 19/6/2009;

Căn cứ Nghị định 18/2014/NĐ-CP ngày 14/3/2014 của Chính phủ Quy định về chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí;

Căn cứ Quyết định số 52/2016/QĐ-TTg ngày 06/12/2016 của Thủ tướng Chính phủ Ban hành quy chế hoạt động thông tin cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 39/2020/TT-BTTTT ngày 24/11/2020 của Bộ Thông tin và Truyền Thông quy định về quản lý đài truyền thanh cấp xã ứng dụng công nghệ thông tin - viễn thông;

Theo đề nghị của công chức Văn hoá - Xã hội phường Tuần Châu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Đài Truyền thanh cơ sở phường Tuần Châu.

Điều 2. Ban biên tập Đài Truyền thanh cơ sở phường Tuần Châu có trách nhiệm tổ chức, quản lý hoạt động của Đài Truyền thanh phường đảm bảo phù hợp với các quy định của Quy chế ban hành kèm theo Quyết định này và các quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Các quyết định trước đây trái với quy định tại Quyết định này đều bị bãi bỏ. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Các ông (bà) Công chức Văn phòng - Thống kê; Công chức Văn hóa - Xã hội; Trưởng các khu dân cư; Ban biên tập Đài Truyền thanh; các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng VH&TT Thành phố (báo cáo);
- TT Đảng ủy, HĐND phường (báo cáo);
- TT UBND phường (Chỉ đạo);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Song Giang

QUY CHẾ

Hoạt động của Đài Truyền thanh cơ sở phường Tuần Châu
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 152/QĐ-UBND ngày 01/08/2023
của Ủy ban nhân dân phường Tuần Châu)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về hoạt động của Đài Truyền thanh cơ sở phường Tuần Châu.

2. Quy chế này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân, Ban biên tập, lãnh đạo UBND phường được phân công phụ trách đài truyền thanh phường tham gia quản lý, vận hành và thực hiện các hoạt động của đài truyền thanh phường.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Đài Truyền thanh phường chịu sự quản lý toàn diện của Ủy ban nhân dân phường Tuần Châu về nội dung tuyên truyền, nhân sự, tài sản, thiết bị, kinh phí hoạt động.

2. Thực hiện đúng các quy định về hoạt động phát thanh, truyền thanh của đài truyền thanh cấp xã theo quy định tại Quyết định số 52/2016/QĐ-TTg ngày 06/12/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Bảo đảm hoạt động của đài truyền thanh phường theo đúng quy định tại Quy chế này..

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Thời gian, thời lượng phát sóng

1. Thời gian, thời lượng phát sóng định kỳ:

- Sáng: Từ 5h30 đến 6h30, các ngày trong tuần.

- Chiều: Từ 17h đến 17h30, các ngày trong tuần.

2. Thời gian, thời lượng phát sóng trong trường hợp đột xuất:

* Trong các dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn, các sự kiện chính trị quan trọng như Đại hội Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội, HĐND thời lượng phát thay đổi như sau:

- Sáng: Từ 5h30 đến 6h45, các ngày trong tuần.

- Trưa: Từ 11h đến 11h20, các ngày trong tuần

- Chiều: Từ 17h đến 17h45, các ngày trong tuần.

* Trong trường hợp khẩn cấp như bão, lũ lụt, hỏa hoạn ...: Phát thông báo ngay khi sự việc xảy ra.

Điều 4. Âm lượng phát thanh

Người phụ trách đài truyền thanh phường điều chỉnh âm lượng phát thanh đảm bảo đủ nghe và phù hợp với đặc điểm riêng của từng khu vực; tuân thủ giới hạn tối đa cho phép về tiếng ồn được quy định tại Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về tiếng ồn (QCVN26:2010/BTNMT) của Thông tư số 39/2010/TT-BTNMT ngày 16/12/2010 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

Điều 5. Nội dung thông tin

1. Phát các chương trình do đài truyền thanh phường tự sản xuất có nội dung thông tin được quy định tại Điều 3 của Quyết định số 52/2016/QĐ-TTg ngày 06/12/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Phát các chương trình phục vụ nhiệm vụ chính trị, thông tin, tuyên truyền thiết yếu của quốc gia và địa phương theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

3. Tiếp sóng, phát lại các chương trình của Đài tiếng nói Việt Nam, Đài phát thanh, Đài Phát thanh - Truyền hình cấp tỉnh, Đài truyền thanh - Truyền hình, Đài truyền thanh thành phố Hạ Long.

Điều 6. Quy trình sản xuất, phê duyệt tin, bài do đài truyền thanh phường tự sản xuất

1. Các tổ chức, cá nhân, tập thể, Ban biên tập đài truyền thanh phường có quyền gửi tin, bài không vi phạm các quy định của pháp luật đến Ban biên tập đài Truyền thanh phường.

2. Phó Ban biên tập đài truyền thanh phường tổng hợp, biên tập các tin, bài thành Bản tin ngày, bản tin tuần của Đài truyền thanh trình Trưởng ban biên tập phê duyệt.

3. Thực hiện đọc phát thanh, dựng kỹ thuật âm thanh.

Thành viên Ban biên tập được phân công đọc phát thanh, dựng chương trình thực hiện đọc phát thanh, biên tập thành 01 chương trình hoàn chỉnh báo cáo Trưởng ban biên tập phê duyệt trước khi phát thanh.

4. Trình Trưởng ban Biên tập đài truyền thanh phê duyệt.

Trưởng ban Biên tập đài truyền thanh phường có trách nhiệm thực hiện việc kiểm tra nội dung và ký duyệt đối với các chương trình của phường trước khi phát sóng trên đài truyền thanh phường và chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, UBND phường và trước pháp luật về nội dung chương trình đã duyệt.

6. Thời gian, cách thức lưu trữ thông tin.

Lưu trữ các chương trình truyền thanh tự sản xuất đã được Trưởng ban Biên tập kiểm duyệt dưới dạng văn bản giấy và tệp điện tử.

Điều 7. Trách nhiệm cụ thể của các cá nhân tham gia quản lý, vận hành đài truyền thanh phường

1. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND phường: Bảo đảm cơ sở vật chất, nhân sự, kinh phí hoạt động đài truyền thanh phường.

2. Trách nhiệm của Trưởng Ban biên tập đài truyền thanh phường.

Phụ trách chung; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về hoạt động, định hướng, chỉ đạo các hoạt động của Đài truyền thanh; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban biên tập; thay mặt UBND phường phê duyệt các chủ trương, kế hoạch, biện pháp phát triển hệ thống truyền thanh tại địa phương.

3. Trách nhiệm của công chức phụ trách Truyền thanh (phó ban Biên tập).

- Giúp Trưởng ban điều hành mọi hoạt động của Ban biên tập. Chịu trách nhiệm bảo đảm hoạt động thường xuyên Đài Truyền thanh, thực hiện các quy trình quản lý, vận hành, khai thác, xử lý và bảo dưỡng trang thiết bị kỹ thuật của Đài Truyền thanh. Có trách nhiệm tiếp nhận tin, bài, biên tập các tin, bài trình Trưởng

Ban phê duyệt.

- Đề xuất với Trưởng Ban các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động, đề xuất khen thưởng, kỷ luật cho các tập thể, cá nhân trong hoạt động của Đài Truyền thanh. Phối hợp với Bộ phận Phối hợp thống nhất hành động, các bộ phận liên quan, các cơ quan, đơn vị, các khu dân cư trong việc cung cấp thông tin, xử lý thông tin phục vụ hoạt động của Đài Truyền thanh. Chỉ đạo hoạt động của các thành viên Ban biên tập.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

4. Trách nhiệm của các thành viên Ban Biên tập.

- Công chức Văn phòng - Thống kê:

+ Thông tin chung: Thông tin về địa lý, điều kiện tự nhiên, dân số của phường Tuần Châu.

+ Chịu trách nhiệm cung cấp thông tin các nội dung: Về lĩnh vực phụ trách; văn bản pháp quy; bộ thủ tục hành chính; cải cách hành chính; lịch công tác, văn bản chỉ đạo điều hành của lãnh đạo UBND phường cho Ban biên tập khi có yêu cầu và chịu trách nhiệm đối với những thông tin đã cung cấp.

+ Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó ban phân công.

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

+ Chịu trách nhiệm cung cấp thông tin các nội dung: Về lĩnh vực phụ trách và các văn bản quy phạm pháp luật cho Ban biên tập khi có yêu cầu và chịu trách nhiệm đối với những thông tin đã cung cấp.

+ Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng, Phó Trưởng ban phân công.

- Công chức Tài chính - Kế toán:

+ Tham mưu cho Thường trực UBND phường kinh phí bảo đảm các hoạt động của Đài Truyền thanh phường theo quy định...

+ Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng, Phó Trưởng ban phân công.

- Công chức Địa chính - Xây dựng:

+ Chịu trách nhiệm cung cấp thông tin về các nội dung: Quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị; quy hoạch kế hoạch sử dụng đất; kế hoạch và hoạt động khai thác tài nguyên thiên nhiên cho Ban biên tập khi có yêu cầu và chịu trách nhiệm đối với những thông tin đã cung cấp.

+ Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng, Phó Trưởng ban phân công.

- Trưởng Công an phường:

+ Chịu trách nhiệm cung cấp các thông tin liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách cho Ban biên tập khi có yêu cầu và chịu trách nhiệm đối với những thông tin đã cung cấp.

+ Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng, Phó Trưởng ban phân công.

* Các Thành viên là trưởng các đoàn thể, bộ phận liên quan.

+ Căn cứ theo chức năng nhiệm vụ được phân công, chịu trách nhiệm cung cấp các thông tin, bài, văn bản ...liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách cho Ban biên tập và chịu trách nhiệm đối với những thông tin đã cung cấp.

+ Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng, Phó Trưởng ban phân công.

Điều 8. Những nội dung không được phát trên Đài truyền thanh

1. Tuyên truyền chống lại Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

phá hoại khối đại đoàn kết dân tộc.

2. Tuyên truyền, kích động chiến tranh xâm lược, gây hận thù giữa các dân tộc và nhân dân; kích động bạo lực; truyền bá tư tưởng phản động, lối sống không lành mạnh, hành vi tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan, phá hoại thuần phong mỹ tục.

3. Tiết lộ bí mật của Đảng, Nhà nước, bí mật quân sự, an ninh kinh tế, đối ngoại, bí mật đời tư của cá nhân và bí mật khác do pháp luật quy định.

4. Xuyên tạc sự thật lịch sử; phủ nhận thành tựu cách mạng; xúc phạm dân tộc, vĩ nhân, anh hùng dân tộc; vu khống, xúc phạm uy tín của cơ quan, tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân.

Điều 9. Chế độ báo cáo định kỳ

Báo cáo định kỳ hàng quý, năm hoặc báo cáo đột xuất về tình hình hoạt động của Đài Truyền thanh phường cho thường trực UBND phường Tuần Châu và Ủy ban nhân dân thành phố Hạ Long (qua Phòng Văn hóa và Thông tin); Trung tâm TT và VH thành phố.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Khen thưởng, xử lý vi phạm

1. Tổ chức, cá nhân có thành tích trong xây dựng, quản lý, vận hành hoạt động đài truyền thanh phường được khen thưởng theo quy định của pháp luật.

2. Tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động đài truyền thanh phường chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Công chức Văn hóa - Xã hội phục trách Văn hóa - Thông tin tham mưu cho Thường trực UBND phường quản lý nhà nước đối với hoạt động của Đài Truyền thanh phường theo quy định của pháp luật. Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế đảm bảo theo quy định.

3. Ban biên tập triển khai thực hiện tổ chức hoạt động của Đài Truyền thanh cơ sở phường Tuần Châu theo Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện có vấn đề vướng mắc phát sinh hoặc chưa phù hợp đề nghị phản ánh bằng văn bản về Ủy ban nhân dân phường (qua Bộ phận Văn hóa - Xã hội) để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
