

Số: 77/QĐ-UBND

Tuần Châu, ngày 05 tháng 04 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công việc (tạm thời) của Quyền Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường Tuần Châu khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TUẦN CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 08/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ quy định số lượng Phó chủ tịch UBND và quy trình, thủ tục bầu, từ chức, miễn nhiệm, bãi nhiệm, điều động, cách chức thành viên UBND; Nghị định số 69/2020/NĐ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 08/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 2836/QĐ-UBND ngày 01/7/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hạ Long về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Phó Chủ tịch UBND phường Tuần Châu, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 3628/QĐ-UBND ngày 02/4/2024 của UBND thành phố Hạ Long về Phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Phó Chủ tịch UBND phường Tuần Châu khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND phường Tuần Châu khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 136/QĐ-UBND ngày 15/7/2021;

Căn cứ Quyết định số 112/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 của Chủ tịch UBND thành phố Hạ Long về việc giao quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Tuần Châu nhiệm kỳ 2021-2026;

Xét đề nghị của bộ phận Văn phòng - Thống kê phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Những nguyên tắc chủ yếu về việc phân công công việc của Chủ tịch và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Tuần Châu khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026:

Nguyên tắc chung: Chủ tịch và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Tuần Châu làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, kết hợp giữa sự lãnh đạo của tập thể Ủy ban nhân dân phường và trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường để giải quyết công việc theo những nguyên tắc chủ yếu về phân công công việc, như sau:

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

Lãnh đạo, điều hành và quản lý chung về mọi mặt hoạt động và công tác của Ủy ban nhân dân phường, các thành viên Ủy ban nhân dân phường, các bộ phận, khu trưởng các khu phố trên địa bàn; quyết định những công việc thuộc thẩm quyền đã được pháp luật quy định và chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình đồng thời cùng với tập thể Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm về mọi mặt hoạt động của Ủy ban nhân dân phường trước Ủy ban nhân dân Thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, trước Đảng ủy phường và Hội đồng nhân dân phường.

- Khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đi vắng, uỷ quyền cho Phó Chủ tịch để chỉ đạo giải quyết các công việc hằng ngày của Ủy ban nhân dân phường.

- Tùy theo yêu cầu điều hành trong từng thời gian, Chủ tịch có thể trực tiếp giải quyết một số công việc cụ thể đã phân công cho Phó chủ tịch hoặc quyết định bổ sung, điều chỉnh lại sự phân công nhiệm vụ.

- Quyết định những vấn đề quan trọng liên quan đến nhiều nội dung công việc, những vấn đề đột xuất, phức tạp trên địa bàn; những vấn đề còn có ý kiến khác nhau hoặc vượt quá thẩm quyền của Phó chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân phường.

2. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

- Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch phụ trách một số lĩnh vực công tác và chỉ đạo, theo dõi hoạt động của một số bộ phận trực thuộc và một số khu phố trên địa bàn phường theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường. Phó Chủ tịch được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch, nhân danh Chủ tịch khi giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; đồng thời cùng các thành viên ủy ban nhân dân chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của ủy ban nhân dân phường trước ủy ban nhân dân Thành phố và Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường.

- Phó Chủ tịch có trách nhiệm tăng cường phối hợp giải quyết công việc chung của ủy ban nhân dân phường và chủ động thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, đảm bảo hài hòa không bỏ nội dung công việc.

- Giải quyết các vấn đề cụ thể phát sinh hàng ngày thuộc thẩm quyền. Nếu có vấn đề liên quan thuộc lĩnh vực Chủ tịch trực tiếp phụ trách, những vấn đề

phát sinh thuộc cơ chế, chính sách chưa được Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân thành phố quy định, những vấn đề ngoài kế hoạch, những vấn đề chưa được quy định trong Quy chế làm việc hoặc trường hợp nội dung công việc vượt quá thẩm quyền hoặc chưa phân định rõ trách nhiệm của Chủ tịch, Phó Chủ tịch thì Phó Chủ tịch chủ động đề xuất, báo cáo Chủ tịch quyết định. Nếu vấn đề thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường thì báo cáo Chủ tịch để đưa ra phiên họp ủy ban nhân dân phường thảo luận, quyết định.

- Chỉ đạo các bộ phận, cán bộ, công chức, nhân viên, khu phố, tổ dân xây dựng kế hoạch, đề án giải quyết các công việc trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt.

- Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị, bộ phận, cán bộ, công chức, nhân viên, khu phố, tổ dân trong việc tổ chức thực hiện các quyết định của Ủy ban nhân dân phường, các chủ trương, chính sách, pháp luật thuộc lĩnh vực mình được phân công phụ trách; phát hiện đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung. Nếu phát hiện các đơn vị, bộ phận, cán bộ, công chức, nhân viên, khu phố, tổ dân ban hành văn bản hoặc làm những việc trái pháp luật thì Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch quyết định đình chỉ việc thi hành văn bản và việc làm sai đó, đồng thời đề ra biện pháp xử lý.

- Theo dõi, đánh giá, nhận xét hoạt động quản lý Nhà nước, công tác tổ chức cán bộ và chỉ đạo xử lý các vấn đề nội bộ thuộc bộ phận, lĩnh vực được Chủ tịch phân công.

- Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền chỉ đạo giải quyết các công việc hàng ngày của ủy ban nhân dân phường và chủ trì, phối hợp hoạt động chung của ủy ban nhân dân phường (trường hợp Chủ tịch đi vắng). Chủ tịch ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm về các quyết định của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong khi thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch phân công.

- Hằng tuần, Chủ tịch và Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân phường họp giao ban để giải quyết những công việc Chủ tịch thấy cần bàn bạc, trao đổi tập thể.

Điều 2. Phân công công việc của Quyền Chủ tịch và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Ủy viên Ủy ban nhân dân:

1. Bà Trần Thị An, Quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường theo Điều 64, điều 112 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và theo các quy định pháp luật hiện hành; lãnh đạo, điều hành, quản lý chung về mọi mặt hoạt động và công tác của Ủy ban nhân dân phường, của các thành viên ủy ban nhân dân phường, Thủ trưởng các đơn vị, các bộ phận thuộc phường, Khu trưởng các khu, Tổ trưởng các tổ nhân dân trên địa bàn.

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực công tác: tổ chức và bảo đảm thi hành Hiến pháp, pháp luật; quốc phòng; an ninh; trật tự an toàn xã hội; đối ngoại, tổ chức cán bộ; xây dựng chính quyền, phòng chống quan liêu, tham nhũng; quản lý dân cư; cải cách hành chính; quy hoạch; tài chính - ngân sách; đầu tư.

- Căn cứ vào các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường và tình hình thực tiễn của địa phương, xây dựng chương trình công tác năm, quý, tháng của Ủy ban nhân dân phường.

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác; phân công nhiệm vụ, đôn đốc, kiểm tra Phó Chủ tịch và các thành viên Ủy ban nhân dân phường và cán bộ, công chức khác thuộc Ủy ban nhân dân phường, Trưởng khu phố, tổ trưởng dân trong việc thực hiện nhiệm được giao.

- Ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền Ủy ban nhân dân phường và thẩm quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Báo cáo tình hình kinh tế, xã hội, hoạt động của Ủy ban nhân dân phường với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường và ủy ban nhân dân Thành phố.

- Giữ mối quan hệ công tác với Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

- Thường xuyên báo cáo công tác với Chủ tịch Hội đồng nhân dân, trao đổi công tác với Chủ tịch Mặt trận Tổ quốc và người đứng đầu các đoàn thể nhân dân trong Phường; phối hợp thực hiện các nhiệm vụ công tác; nghiên cứu, tiếp thu những đề xuất của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân đối với công tác ủy ban nhân dân; tạo điều kiện để các đoàn thể hoạt động có hiệu quả.

- Tổ chức việc tiếp dân, xem xét giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng; Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự; Trưởng Ban chỉ đạo thu ngân sách; Trưởng Ban an toàn giao thông; Trưởng Ban chỉ đạo cải cách hành chính.

- Làm trưởng các tổ chức phối hợp liên ngành (Ban chỉ đạo, Hội đồng ...) của phường như: Chủ tịch Hội đồng phối hợp phổ biến tuyên truyền giáo dục pháp luật, Trưởng ban chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia; trưởng ban Tư pháp; trưởng ban phòng chống tội phạm, phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội khác; trưởng ban chỉ đạo thi hành án dân sự; trưởng ban chỉ đạo phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá khu dân cư; trưởng ban vì sự tiến bộ của phụ nữ; trưởng ban chỉ đạo chương trình giảm nghèo; trưởng ban chỉ đạo quỹ đền ơn đáp nghĩa; trưởng ban chỉ đạo phòng, chống, dập dịch bệnh (khi có dịch); Chủ tịch Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh.

- Phụ trách chỉ đạo địa bàn Khu phố 1, 2, Bộ phận Tài chính-Kế toán, Quân sự.

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực công tác: văn hóa, thể thao và du lịch; giáo dục - đào tạo, y tế, thông tin - truyền thông; truyền thanh; dân tộc - tôn giáo; tư pháp, thi hành án; lao động - thương binh và xã hội; dân số - kế hoạch hóa gia đình, an sinh xã hội và các lĩnh vực xã hội khác; bảo vệ, chăm sóc, giáo dục trẻ em; giảm nghèo; đền ơn đáp nghĩa; phòng chống tệ nạn xã hội.

- Chỉ đạo, theo dõi công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật, công tác tuyển dụng, thực hiện quy chế dân chủ, công tác đối ngoại.

2. Ông Trần Đức Minh, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại điều 112 Luật Tổ

chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015.

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực công tác: quản lý tài nguyên - môi trường; đất đai; nhà ở và công sở; quản lý trật tự xây dựng và trật tự đô thị; quản lý trật tự, an toàn giao thông và vận tải; bảo vệ môi trường và các công trình hạ tầng kỹ, thuật đô thị; điện chiếu sáng, cấp thoát nước; bồi thường và giải phóng mặt bằng; phòng chống thiên tai; phòng chống cháy nổ và tìm kiếm cứu hộ, cứu nạn; quản lý, bảo vệ và phòng cháy chữa cháy rừng. Phụ trách lĩnh vực Nông – Lâm – Ngư nghiệp.

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực công tác: quản lý địa giới hành chính; thực hiện quy hoạch sử dụng đất; phối hợp các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền thực hiện quy hoạch phát triển hạ tầng đô thị, xây dựng, giao thông.

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của tổ chức, công dân thuộc lĩnh vực mình được phân công, phụ trách theo đúng quy định của pháp luật.

- Phụ trách công tác phát triển kinh tế nông nghiệp, ngư nghiệp, thương mại ...; Được quyền quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo các lĩnh vực công việc đã được phân công phụ trách, theo dõi, chỉ đạo.

- Cùng Chủ tịch ủy ban nhân dân phường tiếp công dân, định kỳ hàng tháng; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của tổ chức, công dân thuộc lĩnh vực được mình phân công, phụ trách theo đúng quy định của pháp luật; được Chủ tịch ủy quyền quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo lĩnh vực được phân công phụ trách, chỉ đạo. Giúp Chủ tịch UBND phường chỉ đạo công tác thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp, thuế xây dựng cơ bản, thu giá dịch vụ thu gom, vận chuyển và xử lý rác thải trên địa bàn, phí vệ sinh môi trường xây dựng. Chỉ đạo xây dựng báo cáo kết quả và chương trình công tác tháng, quý và năm của ủy ban nhân dân phường; giúp Chủ tịch chỉ đạo công tác thu phí, lệ phí tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại, thuế ngoài quốc doanh, tiêu thụ đặc biệt, lệ phí môn bài, lệ phí trước bạ nhà đất, thuế thu nhập cá nhân...;

- Làm trưởng các tổ chức phối hợp liên ngành (Ban chỉ đạo, Hội đồng ...) của phường theo lĩnh vực công tác được Chủ tịch ủy ban nhân dân phường phân công trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, như: Trưởng Ban chỉ đạo giải phóng mặt bằng trên địa bàn phường; Trưởng Ban chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và phòng chống cháy nổ; Trưởng Ban chỉ đạo công tác vệ sinh môi trường; làm phó các ban chỉ đạo, hội đồng; Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền của phường; Chủ tịch Hội đồng đăng ký đất đai, xét duyệt và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Trưởng ban chỉ đạo phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; Phó Ban an toàn giao thông; Phó Ban chỉ đạo thu ngân sách phường.

- Phụ trách chỉ đạo địa bàn Khu phố 3, 4, 5; phụ trách bộ phận Địa chính - xây dựng, Đội Trật tự - Đô thị.

- Giữ mối quan hệ làm việc với Ủy ban mặt trận Tổ quốc phường, Công đoàn cơ quan, Hội nông dân, Hội Cựu chiến binh; Hội phụ nữ, Hội chữ thập đỏ,

Hội người cao tuổi, Đoàn Thanh niên.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

3. Ông: Nguyễn Việt Hùng - Ủy viên Ủy ban nhân dân - Trưởng Công an phường:

- Phụ trách công tác an ninh – trật tự trên địa bàn;

- Giải quyết một số công việc khác có liên quan đến lĩnh vực công tác theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường;

- Tham dự đầy đủ các phiên họp Ủy ban nhân dân; thảo luận và biểu quyết những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân.

4. Ông: Phan Quốc Thắng - Ủy viên Ủy ban nhân dân - Chỉ huy trưởng Quân sự phường:

- Tham mưu, đề xuất với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường về chủ trương, biện pháp, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác quốc phòng - quân sự trên địa bàn;

- Phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, khu vực phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội;

- Phối hợp với các đơn vị bộ đội biên phòng, hải quân, cảnh sát biển và các lực lượng khác bảo vệ chủ quyền, an ninh biên giới quốc gia và chủ quyền, quyền chủ quyền trên các vùng biển Việt Nam;

- Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, tìm kiếm, cứu nạn, bảo vệ và phòng, chống cháy rừng, bảo vệ môi trường và các nhiệm vụ phòng thủ dân sự khác;

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện công tác đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị và dân quân tự vệ theo quy định của pháp luật, thực hiện công tác động viên gọi thanh niên nhập ngũ;

- Tham mưu, giúp Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường xử lý các vi phạm theo quy định của Luật Nghĩa vụ quân sự;

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xây dựng và chỉ đạo lực lượng dân quân phối hợp với công an và các lực lượng khác thường xuyên hoạt động bảo vệ an ninh trật tự, sẵn sàng chiến đấu, tổ chức khắc phục thiên tai, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn;

- Chủ trì việc phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội về thực hiện công tác giáo dục quốc phòng trên địa bàn;

- Giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện chính sách hậu phương quân đội và thực hiện các chế độ, chính sách đối với dân quân, quân nhân dự bị theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, của Ban Chỉ huy Quân sự thành phố và quy định của pháp luật về quốc phòng.

- Có kế hoạch phối hợp với các tổ chức kinh tế, văn hoá, xã hội thực hiện nền quốc phòng toàn dân gắn với an ninh nhân dân, thế trận quốc phòng toàn dân gắn với thế trận an ninh nhân dân.

- Thực hiện chính sách hậu phương quân đội, các tiêu chuẩn chế độ, chính sách cho dân quân tự vệ, dự bị động viên, khu đội trưởng theo quy định.

- Tổ chức thực hiện nghiêm chế độ quản lý, sử dụng bảo quản vũ khí trang bị, sẵn sàng chiến đấu, quản lý công trình quốc phòng theo phân cấp, thực hiện chế độ kiểm tra, báo cáo, sơ kết, tổng kết công tác quốc phòng, quân sự ở phường.

- Có trách nhiệm mở sổ sách; lập các kế hoạch, lưu trữ hồ sơ liên quan an ninh quốc phòng và nhiệm vụ được phân công.

- Phối hợp với Bộ phận địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường tổ chức kiểm tra tình trạng lấn chiếm đất đai, xây dựng trái phép.

- Ngoài các nhiệm vụ được phân công, Chỉ huy trưởng Quân sự phường trực tiếp tham gia công tác trật tự đô thị, quản lý bến bãi và các nhiệm vụ đột xuất của Ủy ban nhân dân phường, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công; chỉ đạo Phó chỉ huy các lực lượng khác thuộc Ban chỉ huy quân sự phường tham gia.

- Tham dự đầy đủ các phiên họp của Ủy ban nhân dân; thảo luận và biểu quyết những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân.

Điều 3. Quyết định này thay thế Quyết định số 137/QĐ-UBND ngày 15/7/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Tuần Châu về việc phân công công việc của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân phường khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các ông (bà) thành viên Ủy ban nhân dân phường; các đơn vị, bộ phận, khu trưởng các khu và tổ trưởng các tổ dân căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND TP Hạ Long (báo cáo);
- Đảng uỷ, HĐND phường (báo cáo);
- CT, các PCT UBND phường;
- Các tổ chức đoàn thể phường;
- Cán bộ, công chức UBND phường;
- Khu trưởng các khu phố;
- Lưu: VP./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH**

Trần Thị An

-

