

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo liên ngành về
An toàn thực phẩm phường Tuần Châu**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO LIÊN NGÀNH
VỀ AN TOÀN THỰC PHẨM PHƯỜNG TUẦN CHÂU**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm ngày 17/6/20210;

Căn cứ Quyết định số 34/2007/QĐ-TTg ngày 12/3/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành;

Căn cứ Quyết định số 224/QĐ-UBND ngày 31/3/2022 của UBND phường Tuần Châu về việc kiện toàn Ban chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm phường Tuần Châu;

Theo đề nghị của Trạm Y tế phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo liên ngành về An toàn thực phẩm phường Tuần Châu (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các ông (bà): Công chức Văn phòng - Thống kê, Trạm Y tế, các thành viên Ban chỉ đạo liên ngành về An toàn thực phẩm phường căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng Y tế thành phố (Báo cáo);
- BCĐ LNATTP thành phố (Báo cáo);
- TT ĐU, HĐND, UBND phường;
- Ban cán sự các khu phố;
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN

**CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Nguyễn Song Giang**

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo Liên ngành về An toàn thực phẩm
(Ban hành kèm theo Quyết định số 243/QĐ-BCĐ ngày 05/4/2021
của Trưởng Ban Chỉ đạo liên ngành về An toàn thực phẩm phường Tuần Châu)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định về nhiệm vụ, quyền hạn và chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo liên ngành về An toàn thực phẩm phường Tuần Châu, gồm: Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó trưởng Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo và đơn vị Thường trực Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc, chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 6 tháng, 01 năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể thảo luận, Trưởng Ban Chỉ đạo kết luận và chỉ đạo thực hiện.

3. Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân Phường để ban hành văn bản Chỉ đạo; Cơ quan Thường trực và các thành viên Ban Chỉ đạo được sử dụng bộ máy, cơ sở vật chất, trang thiết bị và con dấu của cơ quan nơi công tác để thực hiện các nhiệm vụ được phân công và báo cáo kết quả hoạt động định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

4. Các thành viên BCD thảo luận, chủ động biện pháp thực hiện nhiệm vụ, báo cáo kết quả thực hiện về Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

5. Thành viên Ban Chỉ đạo đi công tác, học tập từ 3 tháng trở lên hoặc có thay đổi về nhân sự thì cơ quan chủ quản phải cử người thay thế bằng văn bản gửi về Trưởng Ban Chỉ đạo.

6. Kinh phí hoạt động Ban Chỉ đạo chi từ nguồn kinh phí đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm theo qui định.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

- Trên cơ sở quy định của Nhà nước, của Ban Chỉ đạo liên ngành Thành phố về An toàn thực phẩm, Ban Chỉ đạo nghiên cứu đề xuất với Ủy ban nhân dân Phường những chủ trương, cơ chế, chính sách, các văn bản chỉ đạo và các

giải pháp để thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước về An toàn thực phẩm trên địa bàn Phường.

- Giúp Ủy ban nhân dân Phường điều phối các hoạt động của các ngành, đoàn thể có liên quan trong việc tổ chức thực hiện công tác bảo đảm An toàn thực phẩm, xử lý những vấn đề phát sinh trong hoạt động liên ngành.

Điều 4. Phân công trách nhiệm

1. Trưởng Ban Chỉ đạo - Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường

- Lãnh đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo.
- Chỉ đạo và điều phối toàn diện hoạt động của các thành viên Ban Chỉ đạo; Ban hành Quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường về toàn bộ công tác bảo đảm An toàn thực phẩm trên địa bàn phường Tuần Châu.

- Trực tiếp chỉ đạo, triển khai và kiểm tra chặt chẽ việc thực hiện các quy định pháp luật về An toàn thực phẩm tại các cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm, Lễ hội, chợ, thức ăn đường phố theo phân cấp quản lý. Kiên quyết không để các cơ sở không đủ điều kiện theo quy định của pháp luật tổ chức sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm, cung ứng dịch vụ ăn uống, xử lý nghiêm theo pháp luật; phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai và giám sát chặt chẽ việc thực hiện các quy định pháp luật về an toàn thực phẩm.

- Đưa các tiêu chí về An toàn thực phẩm vào kế hoạch phát triển kinh tế xã hội của phường. Chủ động đầu tư nguồn kinh phí, nhân lực, cơ sở vật chất cho chương trình bảo đảm An toàn thực phẩm tại phường.

- Phối hợp với các ngành thành viên Ban Chỉ đạo triển khai quy hoạch, xây dựng các chợ đảm bảo An toàn thực phẩm; xây dựng và nhân rộng mô hình chuỗi cung cấp thực phẩm nông lâm thủy sản an toàn gắn với Chương trình xây dựng nông thôn mới, Chương trình mỗi xã phường một sản phẩm (OCOP); mô hình điểm phường đạt tiêu chí An toàn thực phẩm.

2. Phó Trưởng Ban Trường trực - Phó Chủ tịch UBND Phường

- Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo: chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động của Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về các nội dung được ủy quyền khi Trưởng Ban đi vắng; Kiến nghị những giải pháp đảm bảo An toàn thực phẩm.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo, điều hành triển khai kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công; trực tiếp chỉ đạo công tác bảo đảm ATTP thuộc lĩnh vực ngành Y tế quản lý.

3. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo – Phụ trách trạm Y tế

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành và phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo triển khai kế hoạch, kiểm tra, đôn đốc hoạt động của Ban Chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công; trực tiếp chỉ đạo công tác đảm bảo An toàn thực phẩm trên địa bàn phường.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị để triển khai thực hiện kế hoạch của Ban Chỉ đạo và các công việc được phân công phụ trách.

- Chịu trách nhiệm quản lý An toàn thực phẩm lĩnh vực ngành Y tế quản lý theo quy định pháp luật; chuẩn bị sẵn sàng kế hoạch, phương án sẵn sàng tiếp nhận kịp thời thông tin về ngộ độc thực phẩm, hạn chế tối đa trường hợp tử vong do ngộ độc thực phẩm và dịch bệnh lây truyền qua thực phẩm. Khi có cố sự cố về An toàn thực phẩm, phải khẩn trương chủ trì, thông báo phối hợp xử lý trong điều tra, xác định nguyên nhân, truy xuất nguồn gốc và yêu cầu tổ chức, cá nhân thu hồi, xử lý thực phẩm theo quy định; tham mưu, đề xuất biện pháp giải quyết báo cáo Ủy ban nhân dân Phường để kịp thời báo cáo Thành phố, Sở Y tế.

- Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức, triển khai các hoạt động An toàn thực phẩm lĩnh vực quản lý của ngành và theo phân công của Trưởng Ban chỉ đạo.

b) Hiệu Trưởng trường TH và THCS, trường Mầm Non Tuần Châu

- Kiểm soát chặt chẽ việc cung ứng các dịch vụ ăn uống trong các trường học, xây dựng bếp ăn bảo đảm An toàn thực phẩm ở các trường học gắn với phong trào dạy tốt, học tốt và các phong trào khác của ngành giáo dục.

- Phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo và các địa phương tổ chức tuyên truyền, giáo dục về an toàn thực phẩm trong các trường học; thanh tra, kiểm tra an toàn thực phẩm bếp ăn trường học; huy động giáo viên và học sinh tham gia tích cực biện pháp bảo đảm an toàn thực phẩm trong trường học và cộng đồng; phối hợp với cơ quan chức năng trên địa bàn kịp thời xử lý sự cố về an toàn thực phẩm, ngộ độc thực phẩm trong các trường học thuộc trách nhiệm quản lý.

c) Công chức Văn hóa – Xã hội (phụ trách lĩnh vực)

- Phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo và các khu phố tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền cổ động, phổ biến kiến thức về An toàn thực phẩm.

- Phối hợp với các ngành thành viên Ban Chỉ đạo và các khu phố vận động tuyên truyền, kiểm tra giám sát bảo đảm An toàn thực phẩm trong các khu du lịch, sự kiện du lịch trên địa bàn toàn phường.

- Phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo và các khu phố tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến kiến thức giáo dục pháp luật về An toàn thực phẩm thành nội dung thường xuyên trên hệ thống loa truyền thanh phường. Tăng cường thời lượng phát sóng các chương trình về bảo đảm An toàn thực phẩm, các chuyên mục cố định, chuyên đề về bảo đảm An toàn thực phẩm.

d) Bộ phận Kế toán – Tài chính

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân Phường thẩm định, bố trí nguồn kinh phí để thực hiện các hoạt động liên quan đến công tác bảo đảm an toàn thực phẩm đảm bảo quy định và phù hợp với khả năng cân đối ngân sách địa phương.

e) Công an Phường

- Chỉ đạo làm tốt công tác an toàn thực phẩm trong lực lượng Công an, tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức và thực hiện về an toàn thực phẩm.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành thành viên Ban Chỉ đạo và các khu phố nâng cao hiệu quả công tác phòng chống tội phạm về an toàn thực phẩm; chủ động nắm tình hình, kịp thời phát hiện, điều tra, xử lý vi phạm và tội phạm về ATTP theo chức năng, nhiệm vụ; tập trung điều tra, xử lý hình sự đối với tổ chức, cá nhân vi phạm nghiêm trọng về ATTP theo quy định của pháp luật.

i) Cơ quan khối Mặt trận Tổ quốc và các Tổ chức chính trị - xã hội Phường (*Ủy ban MTTQ, Hội Nông dân, Hội Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên phường, Ban cán sự các khu phố*)

- Tiếp tục tập trung tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa, mục tiêu, kế hoạch thực hiện Chương trình chính sách, pháp luật về An toàn thực phẩm; các tiêu chí An toàn thực phẩm; phối hợp với các ngành chức năng tuyên truyền, giới thiệu các mô hình sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm an toàn.

- Chủ động, phối hợp triển khai công tác kiểm tra, giám sát, phản biện và vận động cán bộ, đảng viên, nhân dân tích cực tham gia giám sát việc thực hiện chính sách pháp luật về An toàn thực phẩm; Bảo đảm quyền và nghĩa vụ của công dân, người sản xuất, kinh doanh trong việc bảo đảm An toàn thực phẩm.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 5. Các thành viên Ban Chỉ đạo liên ngành An toàn thực phẩm Phường chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Điều 6. Các thành viên Ban Chỉ đạo liên ngành An toàn thực phẩm phường chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Phường về công tác bảo đảm ATTP của địa phương; tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, trước ngày 10/6 và 10/12 hàng năm, gửi báo cáo về UBND phường (qua bộ phận VH-XH) để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và Sở Y tế theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo phản ánh kịp thời về bộ phận VH-XhH phường để báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.
